

تقویم

اجرائی

پیش دبستانی و دبستان تمام هوشمند
غیردولتی پسرانه نیک اختر (دوره اول)

سال تحصیلی ۹۵-۹۶



به دبستان برسید، دانشگاه دیر است .

امام خمینی (ره)

سازمان آموزش و پرورش استان کرمان

آموزش و پرورش ناحیه ۲

تقویم اجرائی دبستان تمام هوشمند غیردولتی پسرانه نیک اختر

بسم الله الرحمن الرحيم

حضرت رسول اکرم (ص) :

«فرزندان خود را گرامی بدارید و خوب تربیتشان کنید تا گناهان شما آمرزیده شود»

«فهرست»

عنوان:



- مشخصات مدرسه
- پیش درآمد مؤسس
- اهداف مدرسه
- سخنی با اولیاء گرامی
- آئین نامه انضباطی و تربیتی مدرسه
- منشور اخلاقی
- برنامه ساعات کار
- برنامه زمانبندی برگزاری امتحانات
- طرح جابربن حیان
- برنامه آزمون های
- برنامه زمانبندی جلسات آموزشگاه
- برنامه دیدار اولیاء با کادر
- فوق برنامه
- برنامه فعالیت های پرورشی
- برنامه فعالیت های مشاور
- برنامه فعالیت های بهداشت
- برنامه زمانبندی اردوها
- برنامه میان وعده غذایی



«مشخصات مدرسه»

نام مدرسه: پیش دبستانی و دبستان غیردولتی پسرانه نیک اختر

سال تأسیس: ۱۳۸۶

تعداد دانش آموزان مدرسه ی دوره ی اول: ۲۰۹

تعداد کارکنان: ۲۷ نفر

تلفن ها: (معاون آموزشی: ۳۲۱۱۳۹۳۷، معاون اجرایی و مالی: ۳۲۱۱۷۲۶۸، معاون فن آوری: ۳۲۱۱۷۲۶۵) نیک اختر دوره ی اول

وب سایت: <http://ep.nikakhtar.kermansch.ir> و www.nik-akhtar.ir

ایمیل آدرس: nikakhtar.denaedu@yahoo.com

سایت محتوای الکترونیکی: lms.nik-akhtar.ir

آدرس: کرمان، بلوار جمهوری، کوچه ۱۷ غربی ۴ نیک اختر دوره ی اول

بسمه تعالی

پیش درآمد مؤسس؛

خدای منان را سپاس که زمینه ی خدمت به فرزندان جامعه اسلامی را برای ما مهیا نموده و از درگاهش عاجزانه می خواهیم تا در این راه به جز رضای او چیزی طلب نکنیم.

دردهمین سال ارائه خدمات آموزشی و پرورشی همه ی وجه همتمان را در طبق اخلاص قرار داده و تقدیم شما خانواده گرامی و فرزند دلبندتان می نماییم. افتخار ما در سال جاری فارغ التحصیلی دوره چهارم دانش آموزان نیک اختر است. ما تعهدات اولیه ی خود را هیچ گاه فراموش نکرده ایم حتما شما هم فراموش نکرده اید که گفتیم به دنبال نوآوری های آموزشی در جهت کیفیت بخشی به یاددهی و یادگیری هستیم و بستری را برای یادگیری مستمر دانش آموزان فراهم می کنیم و توجه جدی برای آموزش دانش آموزان عصر انفجار اطلاعات و عصر مجازی داریم و تکیه ما همواره به شما اولیاء خواهد بود و آموزش و بهره وری از فناوری های نوین در یاددهی و یادگیری تعاملی وجه همتمان خواهد بود. توجه به ارزش های اخلاقی، احترام به آنها و تجلی آن در همه ی شئون مدرسه و تربیت فرزندان نمونه و آرام و بدور از اضطراب های ساختگی باب شده در اجتماع همچون ترس آزمون و عدم قبولی در تیزهوشان و ... عنایات الهی شامل حال ما شده و در این ده سال تلاش کرده ایم آنچه گفته ایم عمل کنیم. اگر به تقویم اجرائی سال قبل ما نیم نگاهی کرده باشید همه ی اهداف فوق را به عینه مشاهده می نمائید.

با تشکر

مؤسس و مدیر پیش دبستانی و دبستان غیردولتی پسرانه نیک اختر

احمد حسن نژاد رنجبر



اهداف مدرسه

مأموریت: دبستان ما مدرسه ای امروزی است که با پشتوانه ارزشهای فرهنگی و دینی، دانش آموزان را برای زندگی فردا آماده می کند.

چشم انداز: ما در صددهم رتبه اول در استان و کشور را در همه ی زمینه ها کسب کنیم.

هدف کلی: آموزش و پرورش دانش آموزان بر اساس فطرت پاک الهی و آماده کردن آنها برای زندگی متعادل و منطبق با اخلاق والای انسانی .

اهداف جزئی:

- ۱- توسعه توانایی های شناختی دانش آموزان.
- ۲- توسعه توانایی های نگرشی دانش آموزان.
- ۳- توسعه توانایی های مهارتی دانش آموزان.
- ۴- توسعه فضای احترام متقابل.
- ۵- توسعه مهارت های زندگی اجتماعی و تقویت سلامت اجتماعی.
- ۶- تقویت و توسعه باورهای دینی و سلامت معنوی.
- ۷- افزایش مسئولیت پذیری دانش آموزان.
- ۸- توسعه سلامت جسمی دانش آموزان.
- ۹- توسعه سلامت روانی دانش آموزان.
- ۱۰- توسعه توانایی های فرهنگی و هنری دانش آموزان.
- ۱۱- شناخت سابقه تاریخی و آشنایی با تمدن اسلامی اقلیم و جغرافیای ایران و جهان.
- ۱۲- تقویت خلاقیت و تفکر انتقادی دانش آموزان.
- ۱۳- تقویت روحیه کنجکاوی و توسعه پژوهش.
- ۱۴- کمک به دانش آموزان برای یافتن راه های حفظ منابع طبیعی محیط زیست .
- ۱۵- توسعه ارزشهای اخلاقی.

۱۶- جلب همکاری و مشارکت والدین در دستیابی به اهداف آموزش و پرورش.

۱۷- تقویت محیط یادگیری در خانواده.

۱۸- توانمند سازی والدین در جهت کمک به رشد و توسعه مهارت های دانش آموزان.

۱۹- فراهم آوردن امکان توسعه فردی و ارتقاء کارکنان.

۲۰- به روز کردن دانش و مهارت کارکنان.

۲۱- توسعه رفتارهای سلامت جسمی ، روانی ، اجتماعی و معنوی کارکنان.

۲۲- تقویت روحیه احترام متقابل و رقابت سالم بین کارکنان.

۲۳- شناسایی و تقدیر از تلاش های کارکنان

۲۴- بهسازی فضای مدرسه و بهبود محیط یادگیری.

۲۵- افزایش استفاده از فن آوری اطلاعات.

۲۶- توسعه ارتباطات و روابط عمومی (داخل و خارج مدرسه)

۲۷- بهره برداری از روش های نوین مدیریت مشارکتی.

۲۸- نهادینه کردن منشور اخلاقی مدرسه.

اولیاء گرامی؛

با اتکال به هستی بخش هستی ها و قلبی پر از امید در سال ۸۶ مدرسه ای بنا نهادیم ، و حال باورمان بر این است که به یاری او و همت معلمین و کارکنان مدرسه و حمایت به موقع و یاری دلگرم کننده شما آن گونه مروج تعلیم و تربیت صحیح بودیم که توانستیم گام های بلندی جهت رشد و تعالی دانش آموزان برداریم .

در لحظه لحظه ساعات مدرسه تمامی تلاشمان را برای تعلیم و تربیت و شکوفایی خلاقیت های درونی و توانمند سازی فرزندانمان بکار بردیم. سعی کردیم که دنیای آرام و زیبا و صداقت بی انتهای آنان در تلاطم مشکلات ناشی از عدم آموزش صحیح روابط اجتماعی قرار نگیرد. معلم مدرسه، دریای مهر و عطوفت ، آموزش را همراه با دوستی و آرامش برای عزیزانمان به ارمغان آورد و با همت خود آنان را برای یادگیری خود کنترلی و خود نظمی یاری داد و کلامش آنچنان تحسین آمیز و دستش نوازشگر بود که اعتماد به نفس را به آنان هدیه داد. معلمین و دانش آموزان در مأوای شاد می آموزند تا پیاموند تا در فروغ تابناک این آموزشگاه رو به اعتلاء گام بردارند.

پدر و مادر عزیز ما در این سال تحصیلی همچون همیشه به دلسوزی های مادرانه و صبوری های پدرانه تان برای موفقیت بیشتر مدرسه و شکوفایی فرزندانمان بیش از گذشته نیازمندیم، رهنمودها ، افکار و پیشنهادهای سازنده به شما رهگشای ماست.

پیوسته در کنارمان باشید و تنهائیمان نگذارید و در کلام آخر صمیمانه از لطف شما سپاسگزاریم.

«آئین نامه انضباطی و تربیتی پیش دبستانی و دبستان پسرانه غیردولتی نیک اختر»

در نظام آفرینش انسان تنها موجودی است که مسئول و مکلف شده است لذا ضرورتاً توانایی مسئولیت نیز در فطرت او نهفته است مسئولیت پذیری رابطه انسان را به خود، اجتماع و خداوند شکل می دهد و سبب رشد و پرورش هماهنگ او می گردد و این همان چیزی است که ما برای پرورش فرزندانمان به آن نیازمندیم. رعایت انضباط یکی از عوامل مقبولیت فرد در نظر دیگران است که این امر ضمن ایجاد اعتماد به نفس امنیت خاطر، شادی و آرامش روحی یک مسئله اجتماعی است که منجر به حفظ حدود مقررات در خانه، مدرسه و جامعه می گردد. لذا انتظار داریم با عنایت هر چه دقیق تر به نکات زیر محیطی مناسب برای پرورش عزیزانمان فراهم کنیم.

۱- ساعت کار آموزشگاه از ساعت ۷:۳۰ دقیقه الی ۱۳:۱۵ تعیین شده است از آنجایی که یکی از اهداف مهم آموزش و پرورش روحیه نظم و انضباط می باشد، دانش آموزان بایستی رأس ساعت مقرر در کلاس حضور داشته باشند.

۲- چنانچه دانش آموزی به عللی نتواند در ساعت مقرر در مدرسه حضور یابد علت غیبت یا تأخیر در ساعات اولیه همان روز توسط ولی یا حضوری به اطلاع دفتر مدرسه برسد.

۳- پیش از پایان کار مدرسه به هیچ وجه اجازه خروج از مدرسه داده نمی شود. لطفاً در این زمینه با مدرسه همکاری نمایید مگر در موارد استثنایی. بنابراین درخواست مرخصی برای فرزندان ننمایید.

۴- برنامه درسی مدرسه طوری تنظیم شده است که غیبت یک روزه دانش آموز تأثیر بسزایی در وضع تحصیلی وی خواهد داشت و جبران غیبت به نحو مطلوب تقریباً امکان ناپذیر است لذا غیبت غیر موجه موجب محرومیت از این مدرسه می گردد.

۵- در صورت غیبت فرزندان خواهشمندیم مراتب را از ساعت ۸ الی ۸:۳۰ با شماره تلفن های ۳۲۱۱۳۹۳۷ به اطلاع مدرسه نیک اختر دوره ی اول برسانید.

۶- نظارت مستمر اولیاء بر امور تحصیلی فرزندان موجب پیشرفت آنهاست. چنانچه به هنگام نظارت مطالبی به نظرتان برسد پس از مشورت با مربیان به مورد اجرا بگذارید. در ضمن برای هماهنگی و اتفاق نظر با اولیاء مدرسه حضور یابید و در جریان وضع تحصیلی و اخلاقی فرزندان قرار بگیرید.

۷- پاسخ مثبت به دعوتنامه ها یی که جهت شرکت در جلسات آموزشی و تربیتی ارسال می گردد و حضور به موقع و منظم و فعال شما در این جلسات می تواند در پیشرفت و بهبود وضع تربیتی و آموزشی دانش آموز مؤثر باشد.

۸- خواهشمند است که قبل از تنظیم برنامه مسافرت برای فرزندان با اولیاء مدرسه تبادل نظر بفرمایید در غیر این صورت از پذیرش دانش آموزانی که در طول سال تحصیلی مسافرت کنند به دلیل غیر موجه معذوریم

۹- از رفتن به درب کلاس ها خودداری فرموده و در صورت اضطرار به دفتر مدرسه مراجعه فرمایید.

- ۱۰- اگر فرزند شما از سرویس استفاده نمی کند برای بردن فرزند خود رأس ساعت اعلام شده اقدام فرمایید تا فرزندتان خسته نشود.
- ۱۱- چنانچه خسارت و زیانی از طرف فرزندتان متوجه اموال مدرسه یا دیگر دانش آموزان شود در صورتی که با تشخیص اولیاء مدرسه فرزند شما مقصر باشد پس از اطلاع بلافاصله آن را جبران نمایید.
- ۱۲- با نوشتن نام دانش آموز روی وسایل تحصیلی و لباس او از مفقود شدن یا عوض شدن آنها جلوگیری کرده و موجبات تشویش خاطر فرزندتان را از بین ببرید.
- ۱۳- اصلاح و کوتاه نمودن موی سر دانش آموزان به صورت مرتب ضروری است.
- ۱۴- پوشیدن لباس فرم دبستان برای دانش آموزان در طول سال تحصیلی الزامی است.
- ۱۵- شرکت در جلسات مجمع عمومی، جلسات آموزشی و خانواده به جهت اهمیت موضوعات مطروحه موجب امتنان خواهد بود.
- ۱۶- رعایت و حفظ شئون اسلامی برای حضور والدین گرامی در دبستان در حد شئون شرعی موجب امتنان خواهد بود و حضور شما با چنین شرایطی فرصت خدمت بیشتر برای خدمتگزاری به فرزندانتان فراهم خواهد کرد.
- ۱۷- چنانچه فرزندتان به دلیل بیماری غایب باشد تا بهبودی کامل جهت جلوگیری از سرایت بیماری به دیگران حضور پیدا نکند و پس از بهبودی کامل به مدرسه مراجعه نماید.
- ۱۸- مراقبت برای استفاده دانش آموز از رسانه های صوتی و تصویری ضروری است و چنانچه مشاهده گردد دانش آموزی به استفاده یا تعریف فیلم های نامناسب مبادرت ورزد این نوع رفتار در دستور کار شورای تربیتی مدرسه قرار خواهد گرفت و در صورت عدم توجه اولیاء می تواند موجب عدم پذیرش وی شود.

پیش دبستانی و دبستان غیردولتی پسرانه نیک اختر

«منشور اخلاقی پیش دبستانی و دبستان غیردولتی نیک اختر»

خدای مهربون را	دوس دارم و شکر می گم
سلام به دیگران را	وظیفه ام می دونم
امانت مردمو	همیشه حفظ می کنم
به کوچیکا، بزرگا	من احترام می دارم
همیشه با محبت	امیدوار و شادم
برای کارهایم	دلیل کافی دارم
مطالعه می کنم	زیاد شه آگاهی ام
ورزش و بهداشت دارم	با روح و جسم سالم
تمیزم و مرتب	چه توی روز چه در شب
با کارهای درست	میهنمو می سازم
از خدای مهربون	خوبی ها رو می خواهم
راس می گم مثل آینه	دروغ کثیف و زشته
محیط زیستمون را	پاکیزه دوست دارم
به صحبت دیگران	خوب گوش می دم با حواس
من می تونم ببخشم	اشتباه دوستمو
غرور بی جا را ما	له می کنیم زیر پا
زور نمی گیم به کسی	عدالتو می فهمیم
بیپوده وقتمون	تلف نمی کنیم ما
تبعیض قائل نمی شیم	میون رود و دریا
پر از توانایی ام	عاشق دانایی ام



«برنامه ساعات کار آموزشگاه»

ساعت تحویل دانش آموزان: ۷

مراسم صبحگاه: ۷:۳۰ الی ۷:۴۵

برنامه آموزشی با احتساب فوق برنامه: ۷:۴۵ الی ۱۳:۱۵

تذکر:

روزهای پنجشنبه فوق برنامه این دبستان از ساعت ۸ الی ۱۲ می باشد.

« برنامه آزمون ها »

شماره آزمون	آزمون یک	آزمون دوم	آزمون سوم	آزمون چهارم	آزمون پنجم	آزمون ششم
پایه ی اول	۹۵/۱۰/۱۲	۹۶/۲/۱۰				
پایه ی دوم	۹۵/۸/۹	۹۵/۹/۱۴	۹۵/۱۰/۱۲	۹۵/۱۱/۱۰	۹۵/۱۲/۱۵	۹۶/۲/۱۰
پایه ی سوم	۹۵/۸/۹	۹۵/۹/۱۴	۹۵/۱۰/۱۲	۹۵/۱۱/۱۰	۹۵/۱۲/۱۵	۹۶/۲/۱۰
آزمون آن لاین	۹۵/۸/۵	۹۵/۱۰/۸	۹۵/۱۱/۲۰	۹۶/۱/۹	۹۶/۱/۱۶	۹۶/۲/۱۳
آزمون جامع	۹۵/۷/۱۳	۹۵/۹/۷	۹۵/۱۲/۱۰	۹۶/۲/۵		

جدول زمانبندی

درگیر شدن با یک پروژه علمی و اتمام آن شاید برای دانش آموزان کاری عظیم و دور از دسترس به نظر برسد. اغلب دانش آموزان نمی دانند که زمان خود را چگونه برای انجام پروژه صرف کنند تا بتوانند به موقع کار را تمام کنند. با استفاده از یک جدول زمانبندی می توان آنها را با کارهایی که باید در طول پروژه خود انجام دهند آشنا کرد و از سردرگمی نجات داد. آنها با استفاده از این جدول مدیریت زمان را در دست خواهند گرفت و هر کار را در وقت خود انجام خواهند داد، ضمن آن که هیچ کاری هم از قلم نمی افتد. برای انجام گام به گام فرایند پروژه های آزمایش جدول پیشنهادی زیر طراحی شده است تا دانش آموزان بتوانند از یک قالب آماده و برنامه ریزی شفاف استفاده کنند و اضطراب مواجهه و اتمام پروژه علمی در آنها از بین برود. معلمین راهنما می توانند برای سایر انواع پروژه هم جداولی را طراحی کنند و در اختیار دانش آموزان خود قرار دهند. کارشناسی تکنولوژی و گروه های آموزشی آمادگی دارد جداول پیشنهادی همکاران برای انجام پروژه های مدل، جمع آوری، نمایش و تحقیق را دریافت و بهترین نمونه ها را برای استفاده در اختیار سایر معلمان قرار دهد.

تاریخ نمایشگاه علمی : تاریخ شروه به کار پروژه..... :

برنامه ی وقایع هفتگی	زمان پیش بینی شده	زمان واقعی
<p>هفته اول</p> <p>* یک عنوان یا مسئله را برای پژوهش انتخاب کنید.</p> <p>* یک دفترچه ی یادداشت برای خودتان درست کنید تا همه ی یادداشتها و تحقیقات خودتان را در طول پروژه در آن ثبت کنید.</p> <p>* تحقیقات اولیه را شروع کنید : از متخصصین و کارشناسان مثل دانشمندان، تکنیسین ها و مسئولین دولتی کسب اطلاعات کنید . در صورت لزوم مصاحبه هایی ترتیب دهید.</p> <p>* تحقیقات تکمیلی را شروع کنید : از منابع مکتوب (کتاب ها ، مجلات ، روزنامه هاو نشریات (و منابع الکترونیکی) اینترنت و نرم افزارها تحقیقات به عمل آورید.</p>		
<p>هفته دوم</p> <p>* عنوان یا مسئله خود را در صورت لزوم تغییر دهید.</p> <p>* در مورد چگونگی انجام پژوهش و یا آزمایشتان از نظر روش و مواد مورد نیاز تصمیمات لازم را اتخاذ کنید.</p> <p>* از روی اطلاعاتی که تا کنون جمع آوری کرده اید فرضیه ی خودتان را شکل دهید.</p> <p>* به تحقیقات خود ادامه دهید و از بهترین منابعی که پیدا می کنید استفاده کنید.</p> <p>* با متخصصین و کارشناسان برای کسب اطلاعات بیشتر مصاحبه کنید</p>		
<p>هفته سوم</p> <p>* تحقیقات خود را تکمیل کنید و خلاصه ی مهمترین مطالب را برای نوشتن گزارش کتبی آماده کنید</p> <p>* انجام آزمایش علمی خود را شروع کنید . مشاهدات خود را در دفترچه یادداشت ثبت کنید.</p> <p>* جمع آوری و یا خرید مواد لازم برای تابلوی نمایش را شروع کنید.</p>		
<p>هفته چهارم</p> <p>* روی پیش نویس اولیه گزارش کتبی کار کنید.</p> <p>* به ثبت مشاهدات خود از آزمایشات در دفترچه ی یادداشت ادامه دهید.</p> <p>* نقشه ی مقدماتی تابلوی نمایشتان را طرح ریزی کنید.</p>		
<p>هفته پنجم</p> <p>* پیش نویس دوم گزارش کتبی تان را بنویسید.</p> <p>* شروع به سوار کردن اجزاء تابلوی نمایش کنید.</p> <p>* طراحی علائم ، برچسب ها ، نمودارها ، جدول ها و یا دیگر مواد دیداری را برای تابلوی نمایش شروع کنید.</p> <p>* متن هایی را که روی تابلوی نمایش قرار خواهند گرفت (فرضیه ، عنوان ، نتایج و ... بنویسید و برای تعیین جا و چیدمان آنها روی تابلوی نمایش برنامه ریزی کنید.</p> <p>* به ثبت مشاهدات خود از آزمایشات ادامه دهید.</p> <p>* هر گونه عکسی که مورد نیازتان بود تهیه کنید.</p>		
<p>هفته ششم</p> <p>* آزمایش خود را تکمیل کنید . مشاهدات خود را تجزیه و تحلیل کنید و نتایج خود را به تفصیل بنویسید.</p> <p>* نسخه ی نهایی گزارش کتبی خود را بنویسید و سپس آن را تایپ و ویرایش کنید.</p> <p>* عکس ها را در صورت لزوم بزرگ کنید.</p> <p>* توضیحات یا اطلاعات زمینه ای را تایپ کنید و آنها را روی تابلوی نمایش نصب کنید.</p> <p>* ساختار تابلوی نمایش خود را با اضافه کردن نمودارها ، جداول و دیگر مواد دیداری تکمیل کنید.</p>		



«برنامه زمانبندی جلسات آموزشگاه»

جلسات	زمان
شورای مدرسه	هر هفته شنبه ها
شورای معلمین	هر ماه یک جلسه
انجمن اولیاء و مربیان	نیمه اول هر ماه
آموزش خانواده	نیمه دوم هر ماه
هیئت امناء	هر ۱۵ روز یک جلسه
ملاقات اولیاء با معلمین	نیمه دوم هر ماه
شورای مالی	نیمه دوم هر ماه

«برنامه دیدار اولیاء با کادر آموزشی و اداری در هفته»

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	روز	ساعت ملاقات
۱	آقای رنجبر	مدیر	زوج	۸:۳۰-۱۱
۲	آقای صنعتی	معاون آموزشی	هر روز	۸:۳۰-۱۱
۳	آقای برکم	معاون آموزشی	هر روز	۸:۳۰-۱۱
۶	خانم میرزایی	مشاور	شنبه-یکشنبه-سه شنبه	۹-۱۱
۷	خانم ستاری	مربی بهداشت	یکشنبه
۸	خانم صاحب الزمانی	تلاش ۱	سه شنبه	۹:۳۰-۱۱
۹	خانم پورسعید	تلاش ۲	چهارشنبه	۸-۹
۱۰	خانم فقیهی	تلاش ۳	شنبه	۸-۹
۱۱	خانم اسلامی	خلاق ۱	یکشنبه	۱۱:۲۰-۱۲:۲۰
۱۲	خانم نوحی	خلاق ۳	سه شنبه	۱۰:۳۰-۱۱:۳۰
۱۳	خانم زاده تقی	خلاق ۲	دوشنبه	۱۰:۳۰-۱۱:۳۰
۱۴	خانم فرامرزپور	سوم	یکشنبه	۹:۳۰-۱۰:۳۰
۱۵	خانم زاده تقی	سوم	سه شنبه	۱۱:۱۵-۱۲:۳۰
۱۶	خانم قانونی	سوم	یکشنبه	۹:۳۰-۱۱:۳۰

«فوق برنامه»

پیش دبستانی	پیش دبستان، اول ، دوم، سوم
کامپیوتر	سرود و موسیقی
ژیمناستیک	شطرنج
	رباتیک
	قرآن
	والیبال
	فوتسال

«مجموعه فعالیت های پرورشی در طول سال تحصیلی ۹۶-۹۵»

آموزش مهارت های رفتاری	۱
آموزش مهارت های دینی	۲
آموزش مهارت های اجتماعی	۳
برگزاری فعالیت های ملی و مذهبی	۴
آموزش فعالیت های فرهنگی و هنری	۵
برگزاری جشن شکوفه ها با توجه به فعالیت های انجام شده در پروژه مهر	۶
نهادینه کردن منشور اخلاقی	۷
آموزش و برگزاری مراسم صبحگاه بر اساس اهداف کلی	۸
برگزاری نمایشگاه دستاوردهای علمی و فرهنگی دانش آموزان	۹
آموزش اصول و فروع دین	۱۰
آموزش وضو، نماز و احادیث	۱۱
برگزاری مراسم عزاداری در دهه ماه محرم الحرام و آشنایی دانش آموزان با حماسه عاشورا	۱۲
بازدید از مسجد، موزه جنگ و مزار شهدا	۱۳
اکرام سادات	۱۴
ترویج فرهنگ مطالعه و کتابخوانی و ترغیب دانش آموزان به این امر	۱۵
برگزاری نمایشگاه کتاب	۱۶
برگزاری مراسم خاص (اعیاد و سوگواری های ملی و مذهبی)	۱۷
توجه ویژه به روز تولد و تعلیم و آموزش معانی اسامی دانش آموزان	۱۸
آموزش و تشویق دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات فرهنگی- هنری (سرود، شعر، نهج البلاغه و...)	۱۹

«مجموعه فعالیتهای مشاوره»

انجام آزمون آدمک و بندرگشتالت برای کلیه دانش آموزان سال اول	شهریور ماه
تکمیل پرونده تربیتی و خانوادگی برای کلیه دانش آموزان	مهر ماه
ارتباط با معلمان کلاسها جهت شناخت بهتر دانش آموزان	طول سال تحصیلی
ارتباط با والدین دانش آموزان جهت شناخت بهتر فرزندانشان	طول سال تحصیلی
انجام آزمون های روانی برای دانش آموزانی که توسط معلمان معرفی می شوند(مشکل دار)	طول سال تحصیلی
مشاوره فردی با والدین دانش آموزان هر هفته یک روز	طول سال تحصیلی
تشکیل کلاسهای آموزش خانواده هر ماه یک جلسه	طول سال تحصیلی
ارائه یک پیام بهداشتی روانی هر ماه به خانواده ها	طول سال تحصیلی
بررسی نمودارهای پیشرفت تحصیلی تشویق دانش آموزان موفق و علل افت تحصیلی دانش آموزان	طول سال تحصیلی

«فعالیت های بهداشتی در طول سال تحصیلی»

ماههای انجام فعالیت های بهداشتی									مجموعه فعالیت های بهداشتی در طول سال تحصیلی ۹۰-۹۱
خرداد	اردیبهشت	فروردین	اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	کنترل بهداشت فردی دانش آموزان و نظارت بر بهداشت محیط
×	×	×	×	×	×	×	×	×	کنترل بر تغذیه دانش آموزان و ارزش غذایی آن
×	×	×	×	×	×	×	×	×	آموزش بهداشت فردی و گروهی برای دانش آموزان در طول سال تحصیلی
							×	×	کنترل پرونده سلامت و بهداشتی دانش آموزان و رفع نواقص آنها (کلید پایه ها)
							×	×	کنترل واکسیناسیون دانش آموزان
								×	کنترل کارت سلامت سرایدار، خدمتگذار مدرسه
×	×	×	×	×	×	×	×	×	انجام کمک های اولیه برای دانش آموزان
							×		انتخاب بهداشتیاران و ارائه برنامه های آموزشی در زمینه بهداشت اجتماعی و گروهی
				×	×	×	×		انجام معاینات بینایی و شنوایی ، قد، وزن، معاینات سرپایی

×	×	×	×	×	×	×	×	×	آموزش بهداشت همزمان با فصل سرما
					×	×			انجام معاینات تخصصی دهان و دندان و معرفی به دندان پزشک با همکاری خانواده
×	×	×	×	×	×	×	×	×	کنترل صبحانه در مدرسه
×	×	×	×	×	×	×	×		آموزش بهداشت روانی
×	×	×	×	×	×	×	×	×	پی گیری مستمر برای ضدعفونی دستشویی و آبخوری دانش آموزان
×	×	×							ثبت معاینات در پرونده بهداشتی و رسم نمودار
×	×	×	×	×	×	×	×	×	همکاری با دانش آموزان برای اجرای برنامه های ایام و مناسبت های سال تحصیلی

«جدول زمانبندی اردوها و بازدیدها»

مکان	پیش دبستان	اول	دوم	سوم
بازدید از اداره آتش نشانی	×			
پارک	×	×	×	
بازدید از نانوایی	×		×	
بازدید از مسجد	×	×	×	
بازدید از باغ وحش	×	×		
بازدید از حمام گنجعلیخان	×			
بازدید از اداره آب و فاضلاب				×
بازدید از مرکز کاوشکده علوم درباره آئینه ها				×
بازدید از موزه محیط زیست				×
بازدید از شهرک ترافیک				×

«جدول زمانبندی اردوها و بازدیدها»

مکان	پیش دبستان	اول	دوم	سوم
موزه گنجعلی خان				×
موزه دفاع مقدس				×
آزمایشگاه خیام				×
باغ فلامینگو			×	×
اردوی یک روزه برون شهری	×	×	×	×
نمایشگاه کتاب				×
گلزار شهدا				×



«برنامه صبحانه سالم»

نوع خوراک	ایام هفته
نان + پنیر + خیار و گوجه یا گردو + موز + خرما	شنبه
نیمرو یا کتلت + نان + سیب درختی + انجیر	یکشنبه
ماکارونی + ماست + خیار + بادام	دوشنبه
کوکو سبزیجات + نان + مرکبات + کشمش	سه شنبه
نان + سیب زمینی آبپز یا سیب زمینی سرخ کرده + موز + بادام زمینی	چهارشنبه